

СОГЛАШЕНИЕ № 43/2

о взаимодействии между следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл и Государственной инспекцией труда в Республике Марий Эл

г. Йошкар-Ола

«19» декабря 2016 года

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл (далее именуемое - Следственное управление) в лице руководителя следственного управления Доронина Олега Михайловича, действующее на основании Положения о следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл, утвержденного 15.02.2011 Председателем Следственного комитета Российской Федерации, с одной стороны, и Государственная инспекция труда в Республике Марий Эл (далее – Гострудинспекция) в лице руководителя Государственной инспекции труда – главного государственного инспектора труда в Республике Марий Эл Москвиной Алевтины Владимировны, действующей на основании Положения о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости – Государственной инспекции труда в Республике Марий Эл, утвержденной приказом Роструда № 437 от 28.12.2009, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях повышения эффективности и уровня взаимодействия по укреплению законности и правопорядка на территории Республики Марий Эл, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

І. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является установление порядка взаимодействия по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, направленные на обеспечение защиты государственных и общественных интересов от преступных посягательств в сфере труда на территории Республики Марий Эл.

ІІ. ПРИНЦИПЫ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1 Стороны при реализации положений данного Соглашения руководствуются следующими принципами:

- законность и профессионализм;
- гласность и взаимное доверие при строгом соблюдении государственной и служебной тайны;
- равноправности партнерства;

- самостоятельность в реализации собственных задач и полномочий, а также в выработке форм и методов использования собственных сил и средств;

- полнота и своевременность представляемой информации;

- обязательность и безупречность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

2.2. При выработке согласованных требований к порядку подготовки и оформления, а также содержанию материалов при выявлении влекущих уголовную ответственность правонарушений в сфере трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, предусматривающих положения трудового права Стороны используют следующие формы взаимодействия:

- взаимный обмен информацией о выявленных правонарушениях в сфере трудового законодательства, влекущих уголовную ответственность, а также о принятых процессуальных и судебных решениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с обеспечением конфиденциальности;

- совместную реализацию согласованных мероприятий по защите прав граждан на вознаграждение за труд, обеспечению права каждого работника на своевременную в полном размере выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся работнику, обеспечению неотвратимости наказания за совершение преступлений;

- формирование по взаимному согласию Сторон совместных рабочих групп, а также при необходимости участие в работе соответствующих коллегий и координационных органов.

III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГОСТРУДИНСПЕКЦИИ

3.1. Гострудинспекция в порядке, установленном действующим законодательством, в случае выявления фактов частичной невыплаты свыше трех месяцев заработной платы, пособий и иных установленных законом выплат или полной невыплаты свыше двух месяцев заработной платы, пособий и иных установленных законом выплат либо выплаты заработной платы свыше двух месяцев в размере, ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, совершенной руководителем организации, работодателем – физическим лицом, руководителем филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения организации, в обязательном порядке направляет в Следственное управление обращение и материалы проверки.

3.2. В материалах, направляемых в Следственное управление, в обязательном порядке должны содержаться следующие копии, заверенные уполномоченным должностным лицом Гострудинспекции:

- обращения или заявления работника, граждан, сведений из органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, средств массовой информации;

- распоряжения для проведения проверки;
- акта проверки;
- предписания, выданного по результатам проверки;
- первичных документов, свидетельствующих о фактах невыплаты заработной платы (кадровые, финансовые и бухгалтерские отчеты, платежные и иные документы, например, подтверждающие наличие трудовых отношений между работником и организацией, об установлении, начислении и выплате заработной платы, приказы о приеме на работу, табели учета рабочего времени и расчета оплаты труда и др.);
- письменные объяснения (возражения) руководителей и ответственных должностных лиц организаций (например, бухгалтеров, сотрудников кадровых служб), а также объяснений лиц, чьи трудовые права были нарушены, или пояснительной записки госинспектора труда об отказе от дачи пояснений;
- иных документов нормативного и организационного характера, подтверждающих факт уголовно-наказуемого деяния.

3.3. В случаях, если проверка не проводилась по причине непредоставления работодателем необходимых документов, то к обращению могут прилагаться копии следующих документов:

- обращения или заявления работника, граждан, сведений из органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, средств массовой информации;
- распоряжения для проведения проверки;
- требования-запроса о предоставлении документов;
- протокола об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.4, 19.4.1, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или других документов, свидетельствующих о невозможности проведения проверки.

3.4. Направляемые в Следственное управление материалы должны содержать сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, в отношении которого проводились надзорные мероприятия, характер выявленных нарушений обязательных требований, в том числе содержащих признаки преступления, со ссылками на нарушенные требования нормативных правовых актов, а также данные о лицах, предположительно, виновных в допущенных нарушениях обязательных требований трудового законодательства Российской Федерации.

3.5. Материалы, направляемые в Следственное управление, сопровождаются обращением Гострудинспекции, которое подписывается руководителем, либо лицом, его замещающим.

В обращении указываются сведения о фактах нарушения прав работников, выявленных в ходе контрольно-надзорных мероприятий.

3.6. По письменному запросу Следственного управления Гострудинспекция представляет дополнительные материалы о выявленных в рамках реализации своих полномочий нарушениях трудового

законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.7. При проведении доследственных проверок и расследования уголовных дел в сфере трудовых отношений Гострудинспекция оказывает содействие Следственному управлению, в том числе путем выделения специалистов, обладающих необходимыми познаниями, для проведения следственных и иных процессуальных действий, а также методической помощи.

3.8. До принятия Следственным управлением процессуального решения в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, по фактам, указанным в обращении, в отношении предполагаемых виновных лиц административные производства не возбуждаются.

IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЛЕДСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

4.1. Следственное управление при поступлении из Гострудинспекции материалов о совершении преступления, предусмотренного ст. 145.1 УК РФ, при наличии в них достаточных данных, организует по ним проверку в порядке, установленном статьями 144, 145 УПК РФ.

4.2. В случае неустановления данных, указывающих на признаки преступления, достаточных для возбуждения уголовного дела, и при наличии сведений, содержащих признаки административного правонарушения, рассмотрение которого относится к полномочиям Гострудинспекции, не позднее 5 суток с момента вынесения постановления об отказе в возбуждении уголовного дела Следственное управление направляет его копию и иные необходимые материалы в Гострудинспекцию.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение:

- вступает в силу со дня его подписания и заключается на неопределенный срок;
- не препятствует Сторонам в определении и осуществлении иных, не предусмотренных настоящим Соглашением, форм сотрудничества;
- может быть расторгнуто по взаимному соглашению Сторон или по инициативе любой Стороны путем письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за месяц до даты предполагаемого расторжения;
- составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. В случае принятия законодательных или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предмет настоящего Соглашения, Стороны руководствуются в своей деятельности указанными актами с последующим внесением изменений и дополнений в Соглашение или расторжением Соглашения.

5.4. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем оформления в письменном виде дополнительного соглашения к нему, подписанного полномочными представителями Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель Государственной
инспекции труда в Республике
Марий Эл - главный
государственный инспектор
труда в Республике Марий Эл

А.В. Москвина

« 9 » декабря 2016 г.



Руководитель
следственного управления
Следственного комитета
Российской Федерации
по Республике Марий Эл

О.М. Доронин

« 9 » декабря 2016 г.

